

CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE

Le presenti **CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE** ed il **REGOLAMENTO INTERNO** richiamato da queste, disciplinano il rapporto tra la struttura turistica denominata Sant'Angelo Village (in appresso "**la Struttura**"), da un lato, e chi effettua la prenotazione ("**Ospite**") ed i soggetti che viaggiano con quest'ultimo ("**Equipaggio**"), dall'altro. L'invio di una richiesta di prenotazione presso la Struttura stessa implica per l'Ospite e per l'Equipaggio, la piena conoscenza ed accettazione di tutte le clausole delle presenti "**Condizioni Generali di Prenotazione**" nonché del relativo "**Regolamento Interno**".

1 PRENOTAZIONE

1.1 SOGGETTO CHE EFFETTUA LA PRENOTAZIONE

La prenotazione è nominativa ed in quanto tale è ritenuta valida esclusivamente per le persone i cui dati sono indicati nella lettera di prenotazione. Nel caso in cui l'Ospite prenoti il soggiorno per più persone, questi si impegna e obbliga a portare a conoscenza dell'Equipaggio i termini delle Condizioni Generali di Prenotazione e del Regolamento Interno della Struttura, in modo che essi vengano da tutti rispettati.

Non è consentito il cambio di intestatario della prenotazione confermata con caparra.

Eventuali prenotazioni per conto terzi non saranno ritenute valide.

Non si possono effettuare più prenotazioni per lo stesso nucleo familiare nello stesso periodo.

1.2 MODALITA' E VALIDITA' DELLA PRENOTAZIONE

L'Ospite può inviare la richiesta di prenotazione con le seguenti modalità:

- Tramite il servizio di Booking online, presente sul sito www.santangelo.it
- Telefonicamente al numero +39 041968882
- Via mail all'indirizzo info@santangelo.it

Nella richiesta di prenotazione, l'Ospite deve indicare: nome e cognome, le date del periodo scelto per il soggiorno, la tipologia dell'unità abitativa/piazzola, il numero delle persone e l'età con data di nascita.

È necessario informare la Struttura in caso di presenza di minori che non fanno parte del nucleo familiare, indicando il nominativo del soggetto che ne avrà la responsabilità durante il periodo di soggiorno, precisando anche a che titolo. L'Ospite è invitato a comunicare con la richiesta di prenotazione, la presenza di persone disabili o con difficoltà motorie, in modo che gli possano essere fornite informazioni riguardo la disponibilità di tipologie di alloggio e le agevolazioni accessorie della Struttura, così da garantire le migliori condizioni di comfort e di sicurezza durante l'intero soggiorno.

Ricevuta la richiesta di prenotazione, la Struttura invierà all'Ospite un'offerta di prenotazione nella quale sono indicati:

- il nominativo dell'intestatario della prenotazione e il numero di prenotazione, la tipologia di unità abitativa/piazzola, le date di arrivo e partenza, l'importo del soggiorno incluse le persone indicate, l'importo e la data di scadenza della caparra e le condizioni di prenotazione.
- L'offerta di prenotazione, verificata nel contenuto dall'Ospite, si ritiene confermata con il pagamento della caparra, il cui importo è indicato anche nel listino prezzi e deve essere versato con carta di credito o bonifico bancario, come precisato al punto specifico.
- Con il versamento della caparra, l'Ospite accetta l'offerta di prenotazione, le Condizioni Generali di Prenotazione, il Regolamento Interno ed il listino prezzi.
- All'atto di verifica del pagamento della caparra da parte dell'Ospite, la Struttura procede all'invio della conferma di prenotazione, con cui la stessa si considera conclusa.
- La conferma di prenotazione garantisce solo il periodo e il tipo di unità abitativa/piazzola prenotati dato che il numero di unità abitativa/piazzola e la posizione all'interno della Struttura saranno assegnati e comunicati solo al momento dell'arrivo.

Le variazioni del tipo di unità abitativa/piazzola o del periodo prenotato sono consentite fino a 30 giorni prima della data di arrivo, previa verifica della disponibilità dell'ufficio prenotazioni e conferma scritta dello stesso.

È possibile effettuare il pagamento del soggiorno in un'unica soluzione oppure attraverso più integrazioni della caparra iniziale.

Il pagamento del soggiorno prenotato con versamento della caparra, deve essere effettuato fino a 30 giorni prima della data di arrivo.

Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni dalla data di arrivo, il pagamento viene richiesto all'atto della prenotazione.

1.3 DURATA DEL SOGGIORNO – OCCUPAZIONE DELLE UNITÀ / PIAZZOLE

La durata minima del soggiorno a prenotazione è di sette giorni.

I giorni di arrivo e partenza sono: MERCOLEDÌ, VENERDÌ, SABATO e DOMENICA.

OCCUPAZIONE MASSIMA: il numero massimo di persone per unità abitativa/piazzola indicato nel listino prezzi, è considerato fisso e non può essere superato. Sono compresi nel computo i bambini di qualsiasi età.

OCCUPAZIONE MINIMA: nelle stagioni B2, C e D l'Equipaggio dev'essere composto da un numero minimo di 3 persone negli alloggi per 5 posti letto totali (inclusi i Maxi Caravan S 5 New e Maxi Caravan S 6) e da un numero minimo di 4 persone negli alloggi per 6-7-8 posti letto totali e nelle piazzole Beach XL, Pool XXL, Pool XXL Plus e New Area.

Se il numero minimo non viene rispettato, ad ogni pernottamento, in sostituzione della Tariffa Persona, verrà applicata la Tariffa Minima per Equipaggio indicata nel listino prezzi. La Tariffa Minima per Equipaggio si aggiunge alla Tariffa Alloggio/Piazzola in sostituzione della Tariffa Persona.

Si accettano prenotazioni solo per periodi massimi di 4 settimane: per prenotazioni di durata superiore si prega di contattare la Struttura.

1.4 DISDETTA/CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE/FORZA MAGGIORE

La disdetta della prenotazione deve essere inviata via mail a info@santangelo.it esclusivamente dall'indirizzo dell'intestatario della prenotazione oppure tramite raccomandata A/R a: Sant'Angelo Village, Via F. Baracca, 63, 30013 Cavallino-Treporti (VE), Italia e deve riportare: numero della prenotazione, periodo di soggiorno, IBAN e BIC per eventuale rimborso della caparra.

La caparra è rimborsata al netto delle spese bancarie di spedizione e delle spese di prenotazione, solo se la disdetta è ricevuta almeno 30 giorni prima della data di arrivo della prenotazione.

Dopo tale termine la caparra iniziale è trattenuta per intero e saranno rimborsate le integrazioni versate successivamente. Fanno fede la data di ricevimento dell'e-mail o della raccomandata A/R. Non è consentita la disdetta parziale del periodo prenotato.

La rinuncia prima dell'arrivo ad una parte del soggiorno prenotato sarà considerata come una disdetta della prenotazione e dovrà essere effettuata una nuova prenotazione.

Se per cause di forza maggiore derivanti da epidemie e/o altri eventi di natura imprevedibile, la Struttura non potesse garantire la fruizione della prenotazione nel periodo prescelto dall'Ospite e dai membri dell'Equipaggio, gli stessi sono resi edotti ed accettano che la eventuale restituzione della caparra verrà regolata in base alla normativa di emergenza che sarà vigente in Italia al momento del verificarsi dell'evento, anche in deroga alle norme generali.

1.5 PAGAMENTI E CAPARRA

I pagamenti verranno accettati esclusivamente tramite carta di credito o bonifico bancario, con le seguenti modalità:

BOOKING ONLINE

Mediante il booking online del sito internet www.santangelo.it con CARTA DI CREDITO VISA o MASTERCARD dello stesso intestatario della prenotazione.

BONIFICO BANCARIO

Mediante i dati indicati nella lettera di prenotazione.

Ricordiamo che è possibile effettuare il pagamento del soggiorno in un'unica soluzione oppure attraverso più integrazioni della caparra iniziale.

Il pagamento del soggiorno prenotato con versamento della caparra, deve essere effettuato fino a 30 giorni prima della data di arrivo.

Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni dalla data di arrivo, il pagamento viene richiesto all'atto della prenotazione.

2) CHECK-IN

2.1 MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL CHECK-IN

Il CHECK-IN potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- CHECK-IN ONLINE, l'Ospite potrà effettuare il check-in online in qualsiasi momento prima dell'arrivo sul sito internet della Struttura, alla sezione "Le mie Prenotazioni".
L'Ospite si dovrà in ogni caso recare alla Reception della Struttura il giorno dell'arrivo per presentare i documenti d'identità in corso di validità (no patente) per ogni componente dell'Equipaggio ed eventuale modulo affidamento minori.
- CHECK- IN al momento dell'arrivo presso la Reception negli orari di apertura dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 20.00.
All'arrivo in reception verranno consegnati agli Ospiti i braccialetti da indossare all'interno della Struttura ed i

pass identificativi delle persone, per l'utilizzo dei servizi offerti dalla Struttura.

Per ogni auto presente nel villaggio è obbligatoria l'esposizione sul parabrezza, lato passeggero, dell'apposito pass auto ricevuto alla Reception al momento del check-in.

ORARI DEL SILENZIO: per organizzare gli orari di entrata e di uscita dalla Struttura, si avvisano gli Ospiti che dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 23.00 alle 7.00 non è consentito l'utilizzo di alcun veicolo per entrare, uscire e circolare all'interno della medesima.

2.2 DEPOSITO CAUZIONALE

L'Ospite che ha prenotato un'unità abitativa, al momento del check-in, prima che gli siano consegnate le chiavi, deve versare in contanti un deposito cauzionale di € 100,00, a garanzia del buono stato dell'alloggio.

Il deposito cauzionale è contabilmente separato dal costo del soggiorno ed è restituito alla partenza alla riconsegna delle chiavi, dopo che il personale della Struttura ha verificato il buono stato dell'alloggio.

2.3 ORARI DI DISPONIBILITÀ DELLE UNITÀ ABITATIVE/PIAZZOLE

Gli accessi alle unità abitative/piazzole saranno consentiti esclusivamente negli orari di seguito indicati:

DISPONIBILITÀ PIAZZOLE: Il giorno dell'arrivo, l'Ospite può accedere alla piazzola dalle 15.00 alle 20.00.

In caso di consegna del caravan/camper da parte del Deposito Caravan, l'accesso alla piazzola sarà consentito dalle 15.00 alle 20.00, previa comunicazione da parte del Deposito Caravan o dell'Ospite a info@santangelo.it. Anche in caso di arrivo in ritardo rispetto al giorno della prenotazione la consegna da parte del Deposito Caravan è consentita sempre dopo le ore 15.00.

DISPONIBILITÀ UNITÀ ABITATIVE: Il giorno dell'arrivo, l'Ospite può ritirare alla Reception le chiavi dell'unità abitativa dalle 17.00 alle 20.00.

Non è consentito l'accesso all'unità abitativa e alle sue pertinenze, se le chiavi non sono state consegnate all'Ospite dalla Reception.

È consentito l'accesso al parcheggio assegnato all'unità abitativa solo su indicazione della Reception.

In attesa della consegna delle chiavi dell'unità l'Ospite potrà comunque permanere all'interno della Struttura usufruendo di tutti i servizi, compreso l'uso del Beach Set e Pool Set prenotati.

2.4 ARRIVO IN RITARDO RISPETTO ALLA DATA DI PRENOTAZIONE

In caso di arrivi in ritardo rispetto al giorno previsto, la prenotazione è tenuta valida fino alle ore 12.00 del giorno successivo a quello previsto dalla prenotazione: il mancato arrivo entro l'orario indicato comporta l'annullamento della prenotazione e la non restituzione della caparra. Per mantenere la validità della prenotazione in caso di arrivo dopo le ore 12.00 del giorno successivo, l'Ospite deve comunicare per iscritto la richiesta della nuova data di arrivo all'indirizzo mail info@santangelo.it. La Struttura si riserva di confermare o meno via mail la nuova data di arrivo. Per il giorno o per i giorni di ritardo concordati con la Struttura, l'Ospite è tenuto al pagamento della sola tariffa alloggio/piazzola maggiorata del 30% a titolo di penale. La maggiorazione non si applica alla stagione A.

2.5 SERVIZIO BIANCHERIA DA LETTO

Le lenzuola devono essere richieste alla Reception al momento del check-in per le unità abitative che le hanno in dotazione. Se le lenzuola non sono previste dalla dotazione dell'unità abitativa possono essere noleggiate presso l'Infopoint. Gli Ospiti che hanno prenotato le unità abitative per almeno 14 giorni, ricevono il cambio lenzuola secondo le seguenti modalità:

- gli Ospiti arrivati SABATO e DOMENICA ricevono la biancheria pulita DOMENICA dopo le ore 15:00 e il LUNEDÌ successivo dalle ore 10:00 è effettuato il ritiro della biancheria sporca;
- gli Ospiti arrivati MERCOLEDÌ e VENERDÌ ricevono la biancheria pulita GIOVEDÌ dopo le ore 15:00 e il VENERDÌ successivo dalle ore 10:00 è effettuato il ritiro della biancheria sporca.

3) PARTENZE – CHECK-OUT

3.1 CHECK-OUT DELLE PIAZZOLE/UNITÀ ABITATIVE

Il CHECK-OUT potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- PIAZZOLE: il giorno della partenza la piazzola deve essere liberata tra le 7.00 e le 12.00.
- UNITÀ ABITATIVE: il giorno della partenza l'unità abitativa deve essere riconsegnata tra le 7.00 e le 9.30.

In questi orari l'Ospite in partenza deve presentarsi alla Reception allo sportello dedicato per il check-out e per la restituzione del deposito cauzionale, una volta che il controllo finale è andato a buon fine.

Alla riconsegna delle chiavi, il personale della Struttura verifica lo stato dell'alloggio e la dotazione delle stoviglie in riferimento alla lista inventario esposta nell'unità abitativa.

In caso di partenza anticipata rispetto alla data di prenotazione, il controllo dell'alloggio e il check-out con la restituzione del deposito cauzionale, si possono effettuare previo accordo con la Reception, dalle 7.00 alle 12.00 e

dalle 15.00 alle 18.00.

Alle partenze anticipate al di fuori di questi orari, verrà applicato un supplemento di € 25,00. Il cliente dovrà informare la Reception il giorno prima della partenza, provvedendo al saldo del soggiorno e alla comunicazione delle coordinate bancarie per la restituzione della cauzione via bonifico. Al momento della partenza, le chiavi dovranno essere riconsegnate in Reception.

3.2 PULIZIA DELL'ALLOGGIO ALLA PARTENZA

Alla partenza l'Ospite è tenuto a riconsegnare l'alloggio pulito e in ordine, la pulizia finale dell'alloggio deve essere eseguita dall'Ospite. Se, a seguito del controllo finale da parte del personale della Struttura, si riscontra la mancata pulizia dell'alloggio, la Struttura potrà trattenere dal deposito cauzionale per le pulizie, un importo minimo di € 70,00.

In ogni caso, la Direzione si riserva di richiedere importi superiori, se l'alloggio risultasse particolarmente sporco o con attrezzature, oggetti e parti di mobilio danneggiate o smarrite.

L'Ospite può richiedere il Servizio pulizia dell'alloggio da parte del personale della Struttura al momento della riconsegna delle chiavi.

Il costo delle pulizie è trattenuto direttamente dal deposito cauzionale e varia a seconda della tipologia dell'alloggio come segue:

€ 50,00	CARAVAN 6 METRI LS - MAXI CARAVAN S 4 - MAXI CARAVAN MIDI MAXI CARAVAN S 5 - MAXI CARAVAN PRETTY XL
€ 70,00	MAXI CARAVAN S 5 NEW - MAXI CARAVAN S 6 - MAXI CARAVAN S EXTRA MAXI CARAVAN NICE XL - MAXI CARAVAN EASY TRE R - MAXI CARAVAN SMART XL MAXI CARAVAN COMFORT TRE - NEW BUNGALOW - BUNGALOW S
€ 100,00	APARTMENT - BUNGALOW LS - MAXI CARAVAN ELEGANCE XL MAXI CARAVAN CHALET DELUXE - MAXI CARAVAN GOLD BELLEVUE

Il cliente è responsabile per lo smarrimento o il danneggiamento di oggetti, stoviglie, attrezzature o parti di arredamento dell'unità abitativa ed è tenuto a corrispondere il controvalore secondo gli importi stabiliti dalla Direzione.

Riparazioni e sostituzioni possono essere eseguite esclusivamente dal personale della Struttura.

Dopo aver portato la macchina al di fuori della Struttura e completato il check-out, l'Ospite in partenza potrà comunque permanere all'interno della stessa per la giornata usufruendo di tutti i servizi. Il giorno della partenza eventuali Beach Set e Pool Set dovranno essere prenotati e pagati in spiaggia o piscina il giorno stesso in base alla disponibilità.

3.3 PARTENZE IN RITARDO RISPETTO ALL' ORARIO PREVISTO

In caso di ritardo della riconsegna dell'unità, in orari successivi alle 9.30 per le unità abitative e dopo le ore 12.00 per le piazzole, l'Ospite è tenuto al pagamento della tariffa alloggio/piazzola della giornata di partenza senza la tariffa persona per il giorno corrente, maggiorata dell'importo del 30% a titolo di penale.

3.4 PARTENZA ANTICIPATA

In caso di partenza anticipata di alcuni componenti dell'Equipaggio, la data di partenza deve essere comunicata alla Cassa almeno un giorno prima, rimanendo il saldo del periodo di soggiorno a carico dell'intestatario della prenotazione.

In caso di partenza anticipata rispetto alla prenotazione, l'Ospite è tenuto al pagamento della tariffa alloggio/piazzola senza la tariffa persona per i giorni non usufruiti, maggiorata dell'importo del 30% a titolo di penale.

La maggiorazione del 30% non si applica in stagione A.

La Struttura si riserva la facoltà di ricevere una nuova prenotazione sull'unità/piazzola liberata anticipatamente, senza obbligo di rimborso.

4 PAGAMENTO E SALDO DEL SOGGIORNO

4.1 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SOGGIORNO

Il pagamento del soggiorno prenotato con versamento della caparra, deve essere effettuato fino a 30 giorni prima della data di arrivo.

Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni dalla data di arrivo, il pagamento viene richiesto all'atto della prenotazione.

Il pagamento del soggiorno senza prenotazione deve essere effettuato in loco al momento dell'arrivo.

SALDO

Per effettuare il saldo del soggiorno, il cliente deve comunque recarsi alla CASSA della struttura negli orari di apertura dello sportello (8:00-12:00 e 16:00-18:45) almeno un giorno prima della partenza per il pagamento della tassa di soggiorno e per eventuali altri servizi non ancora saldati.

I pagamenti possono essere effettuati con carta di credito VISA/MASTERCARD o Bancomat.
È possibile effettuare pagamenti in contanti secondo quanto stabilito dalla normativa italiana vigente.
Non si accettano assegni.

4.2 TASSA DI SOGGIORNO

La tassa di soggiorno, dovuta per legge, verrà applicata alle singole persone per ogni giorno di pernottamento e il pagamento verrà effettuato alla cassa prima della partenza.

5 CLAUSOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO - ESONERO DA RESPONSABILITA'

5.1 ATTIVITÀ RICREATIVE-UTILIZZO ATTREZZATURE/STRUTTURE DEL VILLAGGIO-ESONERO RESPONSABILITÀ

L'Ospite assume la propria personale responsabilità per l'utilizzo delle strutture del Villaggio e per la partecipazione alle attività ricreative e di animazione organizzate dalla Struttura, siano esse di natura sportiva e non, e per l'utilizzo delle attrezzature che si trovano all'interno e/o messe a disposizione dalla Struttura stessa e parimenti i membri dell'Equipaggio assumono analoga personale responsabilità; per i soggetti minorenni, la responsabilità è assunta dall'Ospite quale genitore e/o tutore e/o affidatario dei predetti minori.

L'Ospite e i membri dell'Equipaggio esonerano la Struttura da ogni responsabilità, rinunciando a far valere nei confronti di questa qualsivoglia richiesta di risarcimento del danno, per eventuali danni conseguenti alla partecipazione, propria o dei membri dell'Equipaggio, alle predette attività e/o connesse all'utilizzo delle predette attrezzature, salvo dolo o colpa grave della Struttura.

La partecipazione dei minori alle attività di animazione e, in generale, alle attività ricreative all'interno della Struttura nonché l'utilizzo da parte degli stessi delle attrezzature presenti e/o messe a disposizione dalla stessa, deve avvenire sotto la stretta sorveglianza di chi esercita la potestà genitoriale, la tutela o di chi risulta affidatario dei medesimi.

Gli Ospiti e ciascun membro dell'Equipaggio si impegnano a manlevare e tenere indenne la Struttura da qualsiasi danno derivante a quest'ultima e/o a terzi, derivante e/o connesso alla propria partecipazione alle attività ricreative e/o di animazione organizzate dalla Struttura.

5.2 MINORI E NORME DI COMPORTAMENTO - PENALE

Ferma la responsabilità personale di cui all'articolo precedente, gli Ospiti ed i membri dell'Equipaggio prendono atto ed accettano che i minori, per tutta la durata del soggiorno presso la Struttura, dovranno essere accompagnati in tutte le attività e nell'utilizzo di tutte le attrezzature, ivi comprese quelle igienico-sanitarie, da chi esercita la potestà genitoriale su di essi o e/o la tutela e/o ne è l'affidatario.

L'Ospite quale titolare della potestà genitoriale e quale accompagnatore dei minori dell'Equipaggio è tenuto, sotto la propria responsabilità, alla sorveglianza dei minori e ad accertarsi del comportamento educato e rispettoso di quest'ultimi nei confronti della Struttura e degli altri ospiti della medesima.

Tutti gli Ospiti ed i membri dell'Equipaggio sono tenuti al rispetto del Regolamento Interno, qui integralmente richiamato e si dichiarano edotti che la Struttura, nel caso di violazione delle predette norme di regolamento, ha la facoltà di risolvere il contratto trattenendo le somme sino ad allora ricevute e che l'Ospite sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla quota parte del corrispettivo previsto per il soggiorno e non ancora versato, salvo il risarcimento del maggior danno.

5.3 FURTI - DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER LA STRUTTURA

Ciascun Ospite e ciascun membro dell'Equipaggio sono tenuti alla custodia dei propri oggetti e/o valori con la dovuta diligenza, dal momento che la Struttura non risponde dell'ammacco e/o della perdita di oggetti e/o valori detenuti da Ospiti o dall'Equipaggio.

La Struttura non risponde inoltre per i danni causati dalla condotta di altri Ospiti né per danneggiamenti dovuti ad eventi di forza maggiore quali quelli atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi, rami, pigne, colpi di vento, incidenti in mare, salvo dolo o colpa grave da parte della Struttura.

6 CLAUSOLA ANTI COVID-19

In considerazione dell'emergenza causata dall'epidemia Covid-19 la Struttura applicherà a tutela della salute degli Ospiti e dell'Equipaggio, tutti i protocolli sanitari e di sicurezza, eventualmente previsti dalla legislazione nazionale italiana e/o regionale del Veneto che sarà vigente al momento dell'apertura della Struttura e parimenti gli Ospiti e gli eventuali membri dell'Equipaggio si impegnano a rispettare le misure che la Struttura avrà adottato e che verranno comunicate al momento dell'arrivo, al fine di consentire agli stessi di conoscerne il contenuto, l'obbligatorietà della

loro applicazione durante tutta la permanenza nella Struttura, trattandosi di norme per il rispetto delle quali l'Ospite ed i membri dell'Equipaggio assumono sin d'ora diretta e personale responsabilità.

7 LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE

Il contratto tra l'Ospite, l'Equipaggio e la Struttura, ivi comprese le Condizioni Generali di Prenotazione ed il Regolamento Interno è regolato dalla legge italiana.

Ogni controversia tra la Struttura e l'Ospite (inclusi i membri dell'Equipaggio), derivante dal contratto e/o relativa all'applicazione e all'esecuzione del medesimo sarà esclusivamente devoluta alla competenza del Foro del luogo in cui l'Ospite e gli eventuali membri dell'Equipaggio hanno la propria residenza o domicilio, se ubicati nel territorio dello stato italiano.

Diversamente, ogni controversia tra la Struttura e l'Ospite (inclusi i membri dell'Equipaggio), derivante dal contratto e/o relativa all'applicazione e all'esecuzione del medesimo è rimessa, in via esclusiva, alla giurisdizione del Giudice Italiano ed il Foro competente sarà quello del Tribunale di Padova.

8 INFORMAZIONI PREVISTE DAL CODICE DEL CONSUMO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice del Consumo (D. Lgs. n. 206/2005), gli Ospiti ed i membri dell'Equipaggio prendono atto che:

- i servizi oggetto del contratto sottoscritto tra l'Ospite (e gli eventuali membri dell'Equipaggio) e la Struttura consistono dell'offerta, per il periodo richiesto dall'Ospite che effettua la prenotazione, di un'unità abitativa/piazzola per un soggiorno presso la Struttura;
- il fornitore dei servizi è la società Siset Spa, titolare della struttura turistica denominata Sant'Angelo Village;
- la società Siset Spa ha sede legale in Via Altinate n. 62, 35121 Padova, Italia;
- eventuali reclami/richieste da parte dell'Ospite e/o dei membri dell'Equipaggio dovranno essere indirizzati/e al seguente indirizzo mail info@santangelo.it ovvero al seguente numero telefonico + 39 041 968882;
- le modalità di calcolo del prezzo complessivo dei servizi offerti e di pagamento dei medesimi sono indicate agli artt. 1, 2 e 4 delle presenti Condizioni Generali di Prenotazione nonché comunicate in fase di prenotazione e si differenziano in base alla tipologia di unità abitativa/piazzola prescelta e della durata e periodo del soggiorno;
- la Struttura, solo a seguito dell'avvenuto pagamento da parte dell'Ospite del corrispettivo previsto a titolo di caparra, si impegna a prestare al medesimo il servizio offerto durante le date previste nella prenotazione;
- in relazione alla tipologia di servizi oggetto del presente contratto, in base all'art. 59 lettera n) del Codice del Consumo è escluso il diritto di recesso previsto dagli artt. 52 e 58 del medesimo;
- il contratto tra l'Ospite (e gli eventuali membri dell'Equipaggio) e la Struttura è a tempo determinato e corrisponde alla durata prevista nel soggiorno prenotato; esso si intende terminato nel momento in cui la Struttura avrà prestato il servizio richiesto e l'Ospite avrà adempiuto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle presenti Condizioni Generali di Prenotazione;
- l'importo del deposito cauzionale è quello previsto dall'art. 2.2 delle presenti Condizioni Generali di Prenotazione.